

# APP geht's! – der kleine Wegweiser zu deinem neuen iPad



## Dateien

Mit der **Dateien-App** kannst du auf die meisten Dateien deines iPads zugreifen und diese verwalten. Du kannst hier zum Beispiel Ordner erstellen und Dateien in diesen zusammenlegen.

(Infos: S. 5)



## Keynote

Die App **Keynote** gibt dir die Möglichkeit, Präsentationen direkt auf deinem iPad zu erstellen. Keynote bietet dir damit eine Alternative zu Programmen wie PowerPoint oder Impress.

(Infos: S. 8)



## Numbers

Die App **Numbers** ist ein Programm zur Tabellenkalkulation. Mit ihr kannst du auf deinem iPad Zahlen in Datenbanken zusammenfassen und aus ihnen Tabellen oder Grafiken erstellen.

(Infos: S. 10)



## Datensicherung

Über eine Datensicherung musst Du unbedingt mit Deinen Eltern reden – eine Sicherung in der ‚Cloud‘ ist nicht kostenfrei zu bekommen. Genauer erklären wir die Möglichkeiten auf S. 4



## Safari

**Safari** ist der für das iPad entwickelte Internetbrowser. Er bietet dir Zugang zum Internet und hilft dir zum Beispiel bei der Recherche im Unterricht. Du kannst dich hier auch auf OX oder webUNTIS anmelden.

(Infos: S. 6)



Bestimmt hast du dich bereits gefragt, was dein neues iPad alles so kann und welche der vielen Apps in Zukunft im Unterricht eingesetzt werden. Dieser kleine Wegweiser soll dir einige Apps genauer vorstellen. Natürlich findest du auf deinem Gerät noch eine ganze Reihe weiterer Programme!



Digitalität



Klicke auf das **Symbol einer eingefärbten App**, um weitere Informationen zu erhalten!



## Pages

**Pages** ist eine App zur Textverarbeitung, welche extra für das iPad entwickelt wurde. Ähnlich wie mit der App GoodNotes kannst du hier mit deinem Apple Pencil oder einer Tastatur Texte verfassen.

(Infos: S. 9)



## OX

**OX** ist gar keine App, sondern unsere zentrale Schuloffice-Lösung mit Email, Cloudspeicher („Drive“) und Kalender. Du erreichst sie unter <https://ox.luebeck.schule> mit der App Safari. Wie Du so einen schönen Button bekommst, erklären wir auf S. 6



## Weitere Apps

Mit Apps wie **GarageBand**, **Stop Motion** oder **Sketchbook** (beide installieren über den Appstore der Stadt Lübeck!) kannst du dich kreativ auszutoben. Viel Spaß beim Ausprobieren im Unterricht!

(Infos: S. 12, S. 13)



## GoodNotes

Die App **GoodNotes** erlaubt es dir, mit deinem Apple Pencil Notizen auf deinem iPad zu schreiben. Sie ist besonders wichtig für deine digitale Heftführung! Ordnung ist hier besonders wichtig.

(Infos: S. 7)



## AppStore

Zusätzlich zum Apple-AppStore gibt es auf deinem iPad den **Appstore** der Stadt Lübeck – dort kannst du dir viele Lernapps herunterladen. Sie sind kostenlos für dich. Das Besondere ist, dass sie im Schulmodus des iPads zu sehen sind und funktionieren, deine privaten Apps dagegen nicht.



## Kamera + Fotos

Mit der in deinem iPad integrierten **Kamera-App** kannst du Fotos aufnehmen und sie in der App **Fotos (Fotoalbum)** ansehen.

**Beachte, dass du in der Schule nur Fotos von Personen machen darfst, die es dir vorher erlaubt haben!**

# Grundlagen im Umgang mit deinem iPad

## 1 Suchmaschine

Du kannst auf deinem iPad ganz leicht nach einer bestimmten App oder Datei suchen, indem du die in das Gerät integrierte **Suchmaschine** nutzt.

1. Lege deinen Zeigefinger auf die Mitte des Bildschirms
2. Streiche mit dem Finger langsam nach unten.



Nun siehst du eine Suchleiste, mit der du die gewünschte App oder Datei suchen kannst. Ganz einfach!

## 2 Multitasking

Auf deinem iPad kannst du zwei Apps zur selben Zeit verwenden. Das ist zum Beispiel ganz hilfreich, wenn du zeitgleich etwas schreiben und auf einem Arbeitsblatt nachlesen möchtest. Diese Funktion nennt sich **Multitasking**.

1. Öffne die erste App, die du verwenden möchtest.
2. Tippe oben im Bildschirm auf die Taste "Multitasking" ...
3. Tippe auf die Taste "Split View"  oder "Slide Over" .
4. Tippe nun auf eine zweite App.

## 3 Bildschirmfoto

Du kannst mit deinem iPad ganz einfach ein **Bildschirmfoto** (einen Screenshot) erzeugen.

1. Drücke die **Home-Taste** sowie den **Standby- bzw. Powerknopf** zur gleichen Zeit.
2. Eine **Vorschau** deines Bildschirmfotos wird jetzt in der unteren linken Ecke deines iPads angezeigt. Wenn du die Vorschau anklickst, öffnet sich das Bildschirmfoto im „Bearbeiten“-Bildschirm.

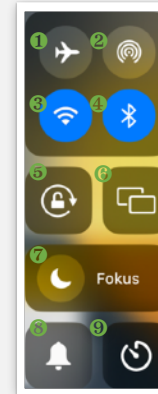
Falls du das Bildschirmfoto nicht bearbeiten willst, ziehe es einfach nach links aus dem Bildschirm. Bildschirmfotos werden im **Fotoalbum** gespeichert.

## 4 Kontrollzentrum

Wische von der rechten oberen Ecke nach unten, um das **Kontrollzentrum** zu öffnen. Hier hast du Zugriff auf die folgenden Funktionen deines iPads:



- 1 **Flugzeugmodus**: Deaktiviert alle Netzwerke, wenn aktiviert.
- 2 **Airdrop**: Hiermit kannst du Dateien mit einem anderen iPad/iPhone teilen. Eventuell musst du deinen Finger auf diesem Symbol  gedrückt halten, damit das Airdrop-Symbol erscheint.
- 3 **WiFi**: Schaltet das Drahtlosnetzwerk deines iPads ein- oder aus.
- 4 **Bluetooth**: Verbinde über Bluetooth Geräte mit deinem iPad.
- 5 **Bildschirmsperre**: Wenn aktiviert, ist die automatische Kippfunktion des iPad-Bildschirms deaktiviert.
- 6 **Bildschirmsynchronisierung**: Teilt das Bild deines iPads mit einer cTouch-Tafel.
- 7 **„Nicht stören!“-Modus**: Blockiert Nachrichten und Mails für einen störungsfreien Unterricht.
- 8 **Stummmodus**: Schaltet den Ton deines iPads auf stumm.
- 9 **Stoppuhr**: Gibt dir Zugriff auf Uhr-Funktionen, z. B. die Stoppuhr.

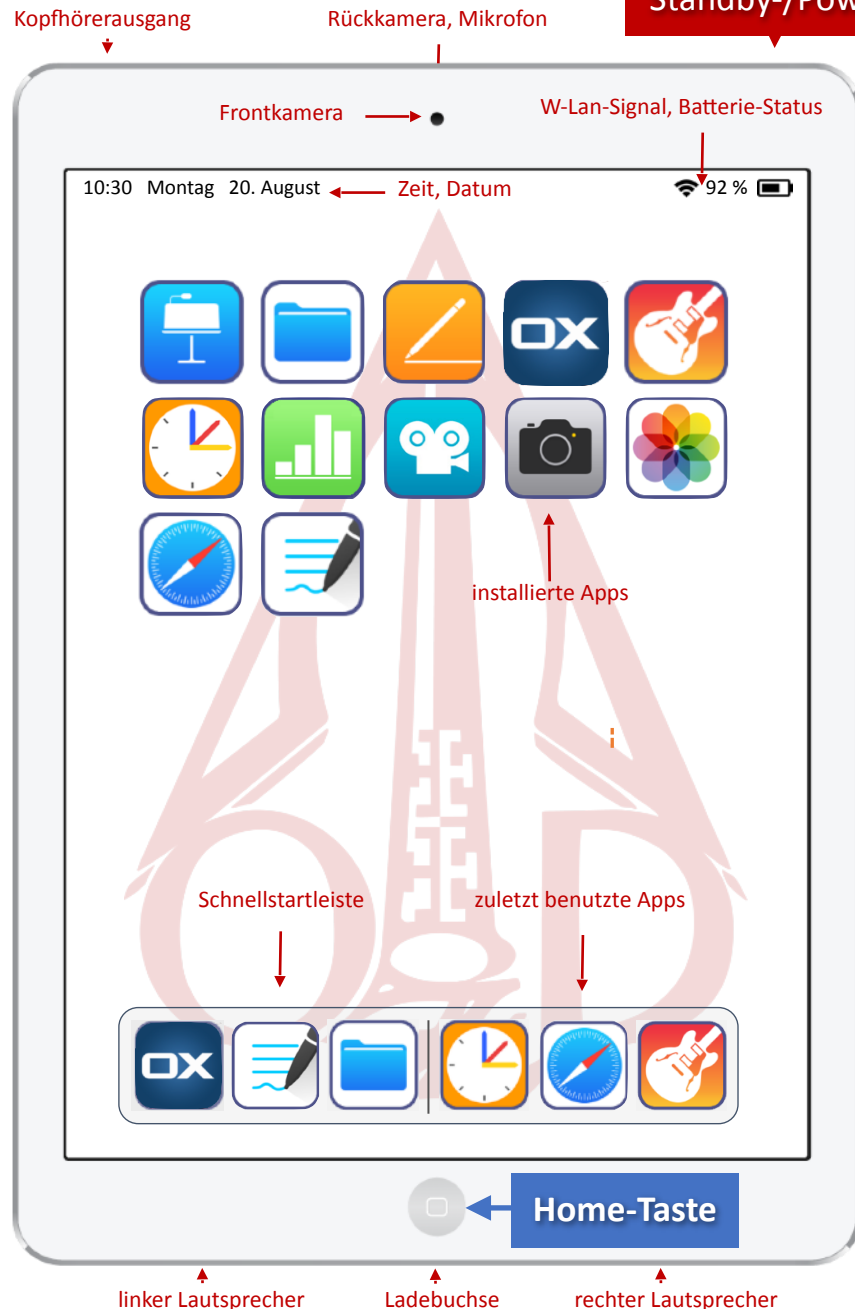


Im Kontrollzentrum gibt es noch weitere Funktionen. Du findest bestimmt heraus, was sie steuern! Anpassen kann man die Funktionen in der Systemsteuerung.

## 5 Task-Manager

Um zwischen verschiedenen Apps zu wechseln, drückte die **Home-Taste** zweimal schnell hintereinander. Nun siehst du den **Task-Manager**, welcher dir alle geöffneten Apps anzeigt.

- Tippe auf eine App, um diese zu öffnen
- Um eine App zu schließen, wische die Vorschau der zu schließenden App nach oben.





# OX auf einer Seite

1

## 2 Anmelden in der OX-App

Melde dich in IServ über dein iPad an. Nutze hierfür die IServ-App.

Wenn du dich das erste Mal in IServ einwählst, startest du im Anmeldefenster der App. Hier musst du zunächst die Adresse unseres Schulservers in das leere Textfeld eingeben. Diese lautet: wbg-o-e.de

Bestätige die Eingabe. Nun gelangst du zu einem zweiten Anmeldefenster. Hier gibst du deinen Accountnamen und dein Passwort ein. Du hast diese Informationen von deiner Lehrerin bekommen und sie erhalten.

Wenn du dich zum ersten Mal erfolgreich auf IServ angemeldet hast, musst du dir einmalig ein neues, sicheres Passwort erstellen. Merke es dir gut!

## 3 Mail

Das E-Mail-Modul (✉) ist eine der grundlegenden Funktionen auf

IServ. Hier erhältst du regelmäßig wichtige Nachrichten. Es wird von dir erwartet, dass du täglich deinen E-Mail-Eingang auf neue Nachrichten prüfst.

Oft sind die Informationen auch wichtig für deine Eltern. Leite die Nachrichten in diesem Fall bitte zügig an sie weiter!

Natürlich kannst du über das E-Mail-Modul auch Nachrichten an deine Mit-

Account-Einstellungen

Der Schnellzugriff in der Moduleiste zeigt dir nur die wichtigsten Module an. Wenn du auf den Pfeil (☰) klickst, wird ein Menü mit allen Modulen geöffnet, welche dir auf unserem IServ zur Verfügung stehen.

Profi-Tipp: Du kannst den Schnellzugriff nach deinem Geschmack bearbeiten (✎). Füge für dich wichtige Module dem Schnellzugriff hinzu oder vertausche ihre Reihenfolge!

## 4 Wichtige IServ-Module

Auf dieser Seite kannst du dir einen Überblick über die wichtigsten Funktionen unseres

Messenger-Modul (💬): Hier findest du einen Chat, in welchem du mit anderen Personen unserer Schule schnell und unkompliziert Nachrichten austauschen kannst.

# To be continued...

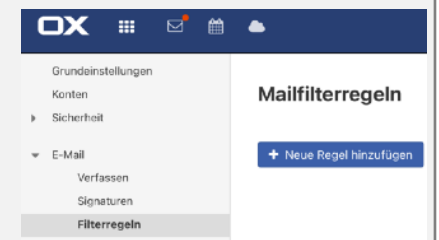
5

## SPAM - unerwünschte Emails

Hast du dich auch schon über Mails in deinem OX geärgert, die Werbung enthalten, was dich gar nicht interessiert?

Dafür gibt es in OX eine Lösung!

1. Klicke auf das Zahnradchen oben rechts und dann auf Einstellungen
2. Hier gehts du im Bereich ‚Einstellungen‘ zu den ‚Filterregeln‘:



3. ...und dann fügst du folgende Regel neu hinzu (und vergisst am Ende das Speichern nicht):

### Neue Regel erstellen

Regelname: SPAM

Regel anwenden, wenn alle Bedingungen erfüllt sind

Gegen nachfolgende Regeln prüfen

**Bedingungen**

Irgendein Empfänger **Enthält nicht** dein OX-Nutzername@luebeck.schule

**Aktionen**

Speichern unter **Ordner wählen** Spam

Speichern Abbrechen



Leider gibt es keine Garantie, dass der Filter immer korrekt funktioniert (auch Kraken und Computer können sich irren...)

Daher musst du nun gelegentlich in deinen SPAM-Ordner schauen, ob dort doch was wichtiges drin ist.



# 1

## Datensicherung des iPads

Die App **Einstellungen** ist sehr umfangreich, es kostet viel Zeit, sich dort umzusehen. Es gibt jedoch einen Punkt, der möglichst bald beachtet werden sollte: die **Datensicherung**. **Besprich eine Sicherungsmethode mit Deinen Eltern. Ganz ohne Sicherung sollte man niemals seine Dateien auf einem Gerät speichern.**

Bei der Einrichtung des iPads hast du (oder deine Eltern für dich) bereits eine **Apple-ID** angelegt. **(Wenn nicht, beachte unbedingt unsere Hinweise auf der OzD-Homepage: [ozd-luebeck.de/digitale-ozd](http://ozd-luebeck.de/digitale-ozd) im Bereich FAQ unten auf der Seite!)**

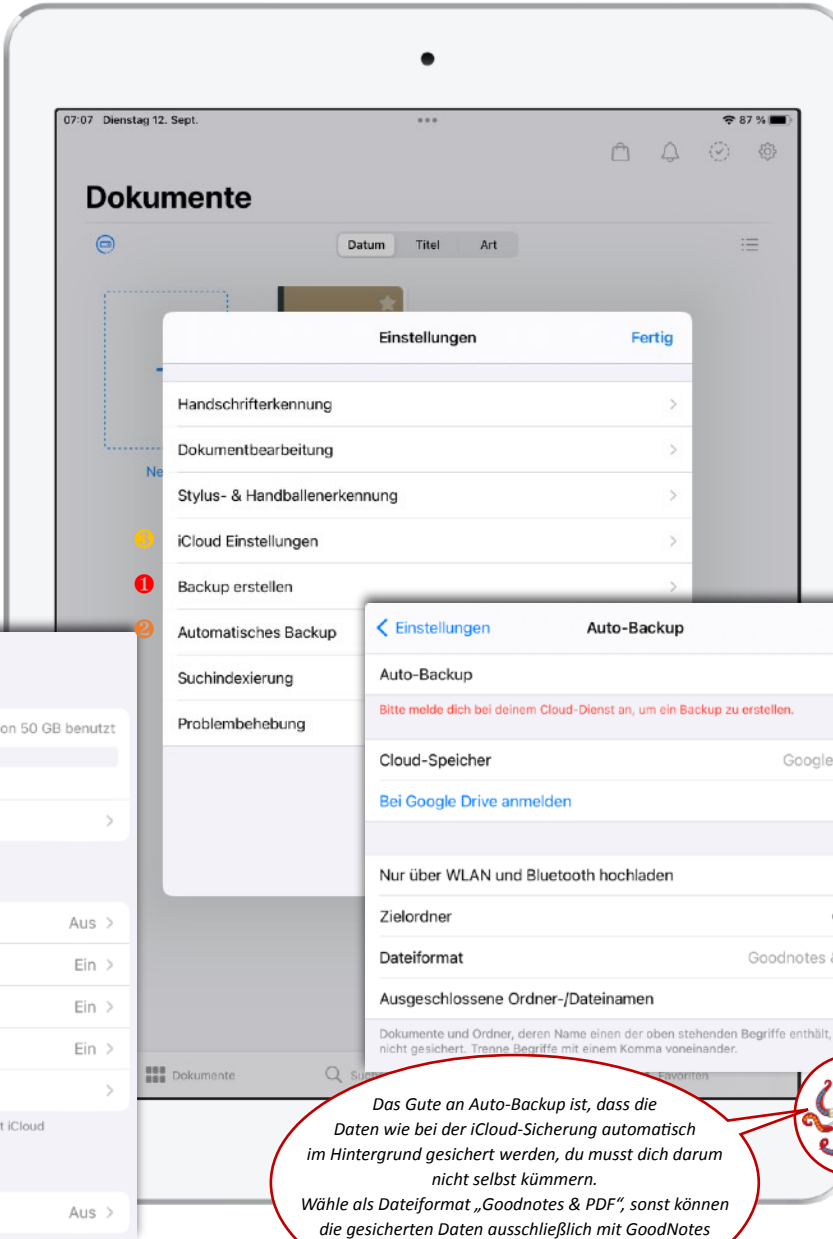
Um **Dateiverlust** vorzubeugen ist es ratsam, in den Einstellungen ganz oben auf deinen Namen zu klicken und die iCloud in Betrieb zu nehmen: Dort das iCloud Drive auf ‚Ein‘ stellen. So können zum einen sämtliche Daten mit anderen Apple-Geräten synchronisiert werden, zum anderen können sie auf ein neues Gerät heruntergeladen werden, wenn dein iPad kaputtgeht.

Apple stellt nur 5Gb Speicherplatz kostenlos zur Verfügung, weshalb darüber nachgedacht werden sollte, weiteren Speicherplatz dazu zu abonnieren: Klicke auf ‚Accountspeicher verwalten‘. Dann kannst du auch das komplette iPad-Backup ‚iCloud-Backup‘ anschalten.

**Alternativen:** Auch über **Google Drive, Dropbox und One Drive** (Microsoft) lässt sich das iPad zumindest **teilweise mit Hilfe einer extra App sichern**; z.B. die Fotos oder Kontaktdaten, Kalendereinträge, manchmal Dateien. Benutze für weitere Informationen und Anleitungen eine Internetsuche.



# Datensicherung auf dem iPad



Das Gute an Auto-Backup ist, dass die Daten wie bei der iCloud-Sicherung automatisch im Hintergrund gesichert werden, du musst dich darum nicht selbst kümmern. Wähle als Dateiformat „Goodnotes & PDF“, sonst können die gesicherten Daten ausschließlich mit GoodNotes angesehen werden.

# 2

## Datensicherung in GoodNotes

Es gibt eine weitere Möglichkeit: Du sicherst **nur** die GoodNotes-Dateien:

Die Dateien der App **Goodnotes** lassen sich manuell, in der iCloud oder woanders speichern: In der **GoodNotes-App** in den **Einstellungen** im Bereich **Automatisches Backup / Auto-Backup** lässt sich Dropbox, Google Drive oder OneDrive (von Microsoft) zur Speicherung einbinden. Durch ein Backup auf ein anderes Gerät bzw. Speichermedium können bei Verlust/Beschädigung oder erzwungenem Zurücksetzen des iPads die GoodNotes-Mitschriften erneut importiert und genutzt werden.

1. **Manuelles Backup**
  - a. In der Dokumente-Übersicht oben rechts auf das Zahnrad klicken und Einstellungen auswählen.
  - b. Den Unterpunkt ‚Backup erstellen‘ > ‚Jetzt ein Backup erstellen‘ auswählen.
  - c. Speicherort des Backups auswählen.
  - d. **Backup auf ein anderes Gerät/ Speichermedium übertragen.**
2. **Alternativ: Automatisches Backup**

Funktioniert nur in Verbindung mit einem externen, kommerziellen Cloud-Dienst (Dropbox, Google Drive oder OneDrive).

  - a. In der Dokumente-Übersicht oben rechts auf das Zahnrad klicken und Einstellungen auswählen.
  - b. Den Unterpunkt ‚Automatisches Backup‘ auswählen.
  - c. ‚Auto-Backup‘ aktivieren - dann über den Eintrag ‚Cloud-Speicher‘ beim gewünschten Speicherdienst mit den eigenen Daten einloggen.
3. **Alternativ: iCloud Synchronisation**

Funktioniert nur mit einer eigenen AppleID und aktivierter iCloud.

  1. In den Geräte-Einstellungen des iPads: eigenen Apple-Account (ganz oben) > ‚iCloud‘ > ‚Speicher verwalten‘ > ‚GoodNotes‘ aktivieren
  2. In der Dokumente-Übersicht von GoodNotes oben rechts auf das Zahnrad klicken und ‚Einstellungen‘ auswählen.
  3. ‚iCloud Einstellungen‘ > ‚iCloud verwenden‘ aktivieren.



## 1 Zentrale des iPads

Eine der wichtigsten Apps auf deinem iPad ist die **Dateien-App**.

Sie ist die **Zentrale des iPads**, mit Hilfe derer du Dateien zwischen Apps und mit anderen Geräten austauschen und Struktur in deine digitalen Ablagen bringen kannst, **außer GoodNotes**. Letzteres bringt eine eigene Dateiverwaltung mit.

Das bedeutet, dass Du (leider) zwei Speicherorte für deine Daten hast- denn weder können andere Apps in Goodnotes speichern (dabei werden die Dateien exportiert und zu PDFs umgewandelt, die man nicht weiter bearbeiten kann), noch kann Goodnotes Dateien in einem Format speichern, dass andere Programme bearbeiten können- die PDFs können aber immerhin angesehen werden.

## 2 Optionen



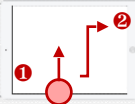
Oben mittig findest du eine Schaltfläche zum **Erstellen neuer Ordner**. Daneben findest du eine Schaltfläche, die **verschiedene Darstellungsoptionen** erlaubt. Willst du viele Dateien auf einmal bewegen, kopieren, löschen? Klicke **Auswählen**!

## 3 Hinweise und Tipps

### Tipps für große Aufräumaktionen:

Streiche vom unteren Bildschirmrand nach oben, um die Startleiste über einer bereits geöffneten App anzuzeigen, zum Beispiel über die bereits offene App Dateien.

Ziehst du das Dateien-Symbol jetzt an den rechten Bildschirmrand, öffnet sich die Dateien-App ein zweites Mal. Nun kannst du Dateien von einer Seite zur anderen ziehen und somit schnell bewegen!



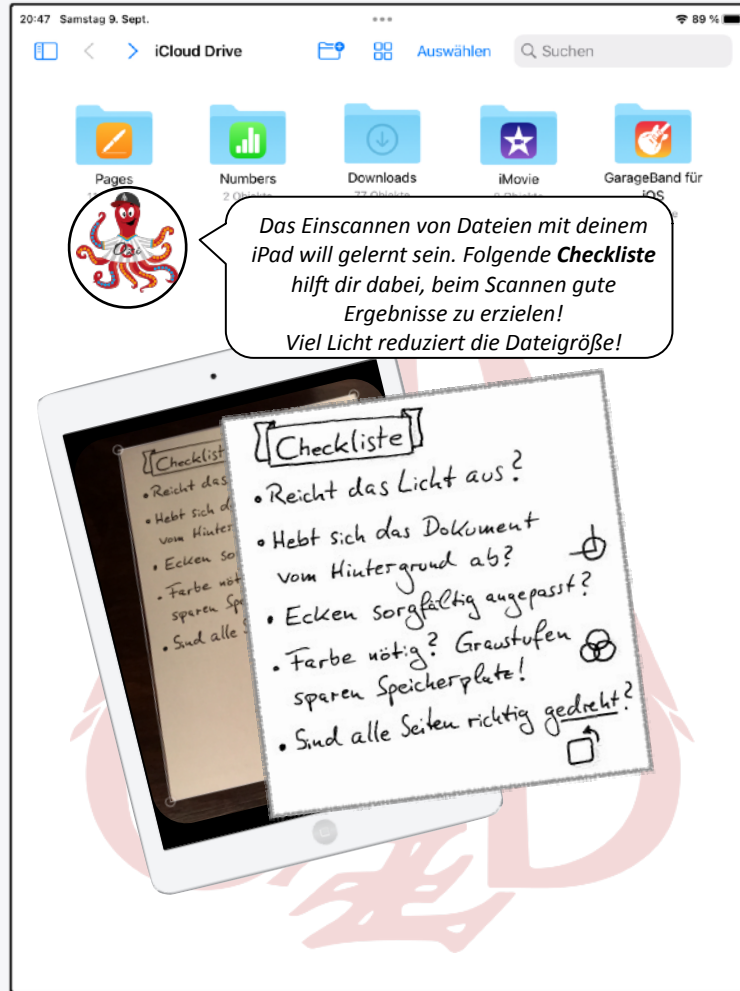
Dieser sogenannte **Split-Screen-Modus** ist prinzipiell mit vielen Apps auf deinem iPad möglich.

Diesen **Split-Screen-Modus** erreicht man auch über die drei grauen Punkte oben in der Mitte des Bildschirms.

**Auch interessant:** Hältst du das Dateien-Symbol in der Schnellstartleiste länger gedrückt, werden dir die letzten Dateien angezeigt, welche du geöffnet hast.




# Die App **Dateien** auf einer Seite




Das Einscannen von Dateien mit deinem iPad will gelernt sein. Folgende **Checkliste** hilft dir dabei, beim Scannen gute Ergebnisse zu erzielen! Viel Licht reduziert die Dateigröße!

- Reicht das Licht aus?
- Hebt sich das Dokument vom Hintergrund ab?
- Ecken sorgfältig angepasst?
- Farbe nötig? Graustufen sparen Speicherplatz!
- Sind alle Seiten richtig gedreht?

## 4 Navigationsleiste

Über das **Navigationsmenü** an der linken Seite kannst du dich in der Dateien-App bewegen. Sollte das Navigationsmenü nicht bereits geöffnet sein, streiche von der linken Seite nach rechts oder drücke auf die Schaltfläche  oben links, um die **Seitenleiste mit den Dateiablagen** angezeigt zu bekommen.



**Übung:** Öffne den Ordner „Files“ und scanne ein Blatt Papier ein. Dokumentenscanner zum Erzeugen von PDF-Dateien findest du hinter folgendem Symbol  oben in der Seitenleiste.

**Tipps:** Farbige „Tags“ sind toll zum Ordnen von Dateien.

## 5 Aktionsmenü

Drücke mit dem Finger lange auf einen Dateieintrag und das **Aktionsmenü für Dateien** erscheint.

- 1) **Kopieren** eines Ordners oder einer Datei. Das Einfügen funktioniert, indem du lange mit dem Finger auf eine leere Stelle im Ordner (z. B. unterhalb der letzten Datei) drückst.
- 2) **Bewegen**. Dieses Symbol öffnet ein Dialogfeld, in dem du einen Zielordner auswählen kannst. Die ausgewählte Datei oder der ausgewählte Ordner wird nun dorthin verschoben.
- 3) **Löschen**. Gelöscht ist nicht gleich dauerhaft gelöscht. Falls du etwas versehentlich gelöscht haben solltest, was du nicht löschen wolltest, schaue in die Dateiablage „Papierkorb“.
- 4) **Umbenennen**. Ordentlich benannte Dateien findest du schneller wieder. Das erspart dir sehr viel Zeit beim Suchen. Wirklich!
- 5) **Teilen** ist wohl der wichtigste Eintrag: Hier wählst du eine App aus, um die Datei zu öffnen. Auch kannst du Dateien mit anderen teilen.
- 6) **Komprimieren** erzeugt gängig ZIP-Dateien aus Dateien oder ganzen Ordnern, die Platz sparen und einfach zu verschicken sind.
- 7) Die **Schnellaktionen** gibt es nicht bei jedem Dateityp:  
1. die Möglichkeit, in dem Dokument mit dem Stift zu schreiben oder zu zeichnen.  
2. Die Dateigröße zu optimieren. Denke daran, dass eine kleinere Datei zwar Platz spart, aber auch weniger gut fürs Drucken oder Vergrößerungen geeignet ist.



# Die App **Safari** auf einer Seite

1

## Die Adresszeile

Wenn du in diese Zeile tippst,

kannst du die **Webseiten** eingeben, welche du besuchen möchtest. Ganz wie am Smartphone oder am PC. Web-Adressen haben immer eine sogenannte **Domain** am Ende, wie z. B. .de, .com oder .org.

Manche Webseiten bieten dir eine **Readerdarstellung** an, die du mit dem Klick auf **AA** aktivieren kannst. Damit wird die Seite wie ein E-Book dargestellt und ist so in der Regel besser lesbar.

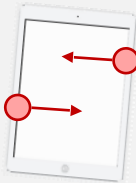


2

## Die Navigation


Mit den Pfeilen **nach links** und **nach rechts** bist du in der Lage, zur letzten besuchten Internetseite schnell zurückzuspringen oder eben dieses wieder rückgängig zu machen. Wie bei dem Blättern in einem Buch.


Alternativ kannst du dies auch mit einer Fingerbewegung (**Gestensteuerung**) erreichen. Wische dazu einfach in Safari vom linken Rand des Bildschirms zum rechten oder andersherum, je nachdem ob du zurück- oder vorspringen möchtest.




3

## Schnelles Nachschlagen

Mit einem Klick auf die Seitenleiste  kannst du dir **Lesezeichen**, also eine Liste mit besonders häufig genutzten Internetseiten speichern.

Darüber hinaus gibt es hier noch den Zugriff auf die sogenannte **Leseliste** , in der Webseiten und Links zur späteren Durchsicht gesammelt werden können.

Der Unterschied: Ein Lesezeichen setzt du, wenn du die Adresse einer Internetseite **längerfristig** speichern möchtest. Die Leseliste ist eher für ein **einmaliges** Wiederaufrufen zu einem späteren Zeitpunkt gedacht.

Zuletzt bietet dir der **Verlauf**  eine Auflistung der zuletzt besuchten Webseiten an.

4

## Einigen neuen Tab erstellen

Klickst du auf das **+** in der Safari-App, kannst du dir neue Seiten, sogenannte **Tabs**, erstellen. Sofern mehrere Tabs geöffnet sind, werden dir diese unterhalb der Adresszeile angezeigt.

Durch Tabs kannst du mehrere Internetseiten zur selben Zeit offenhalten, bzw. diese schnell griffbereit haben.


**Tipp:** Schließe Tabs, die du nicht mehr benötigst. Wenn du zu viele Tabs offenhältst, verlierst du schnell den Überblick über deine geöffneten Internetseiten!

Um eine **Übersicht über alle geöffneten Tabs** zu erhalten, klicke auf das **☰**.

5

## Das Teilen-Menü / so baust du einen OX-Button



Mit dem **Teilen-Menü** , welches in den meisten Apps deines iPads vorkommt, kannst du Webseiten per Mail oder Airdrop verschicken, in anderen Apps öffnen, Lesezeichen erstellen, Favoriten sichern, Webseiten direkt auf dem **Homebildschirm** als „**Web-App**“ **speichern (so bekommst du einen OX-Button)**, drucken oder als Screenshot markieren. Über das Teilen-Menü stehen dir also eine Vielzahl an Möglichkeiten zur Verfügung!

6

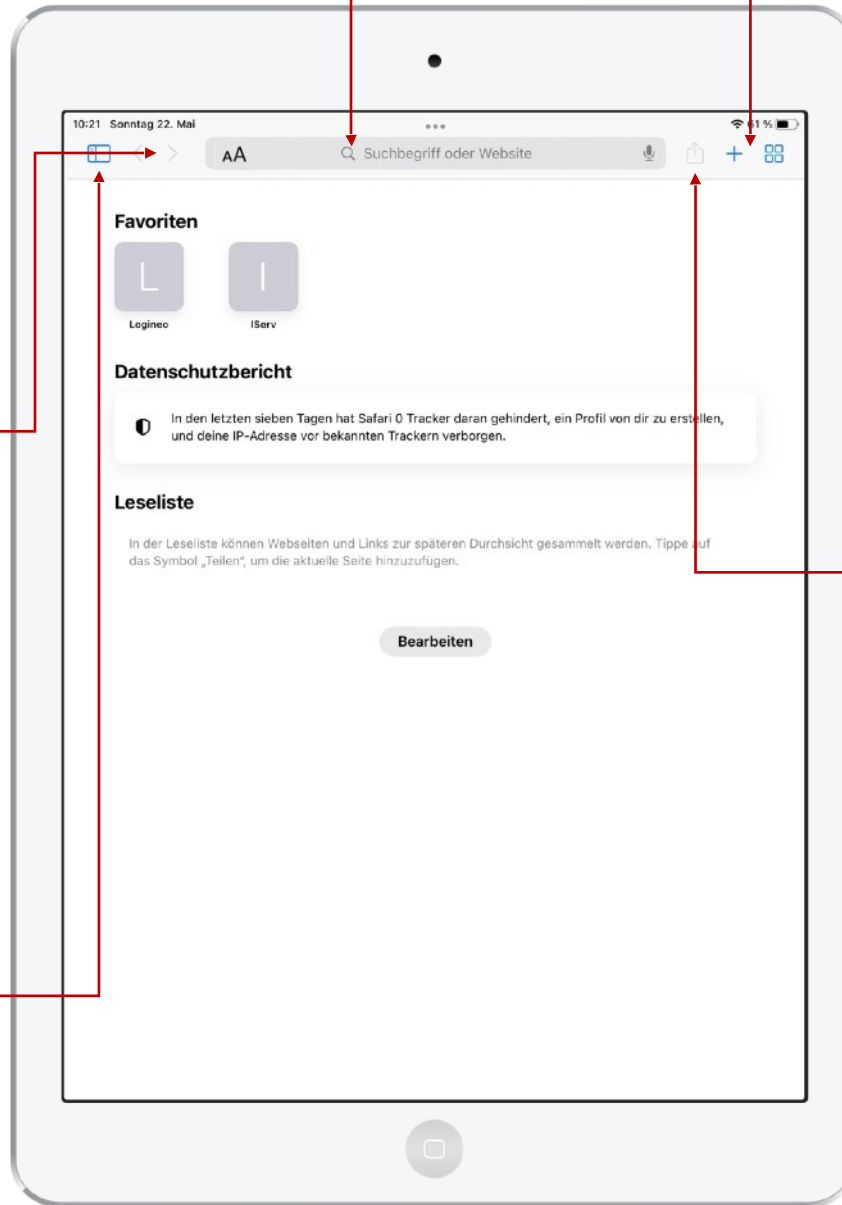
## Umgang mit Safari in der Schule



Mit Safari stehen dir die Weiten des Internets auch in der Schule zur Verfügung. Auf dieser Seite hast du erste Schritte gelernt, wie du mit der App umgehst.

Damit unser Unterricht aber auch **sinnvoll und zielgerichtet** ablaufen kann, **liegt es in deiner Verantwortung**, in der Schule nur die Internetseiten in Safari aufzurufen, **die dir von deiner Lehrkraft genannt werden und welche den Unterricht voranbringen**. Halte dich bitte daran.

Deine Aktivitäten können im Zweifel nachgeschaut werden.



# Die App **GoodNotes** auf einer Seite

## 1 **Vorlagen**

GoodNotes erlaubt es dir, Texte digital auf deinem iPad zu verfassen. Im Prinzip ist GoodNotes **eine digitale Version deines Arbeitsheftes oder deiner Arbeitsmappe**.

Um dir die Arbeit mit GoodNotes zu erleichtern, kannst du dir für jedes Fach eine **passende Vorlage** erstellen. Über deren Kopfzeile kannst du sofort zuordnen, zu welchem Fach dein jeweiliges Dokument gehört.

Importiere die passende Vorlage aus dem Dateibereich deines iPads oder aus deiner Fotogalerie. **Achte beim Import unbedingt auf das Seiten- und Hoch- bzw. Querformat.**



**Tipp:** Du kannst mehrere Vorlagen auf einmal in GoodNotes importieren! Das erspart dir viel Zeit.

## 2 **Deine digitale Federmappe**

Hinter allen in der App dargestellten **Zeichenwerkzeugen** verbergen sich Ausklappmenüs. Darunter befinden sich beispielsweise:

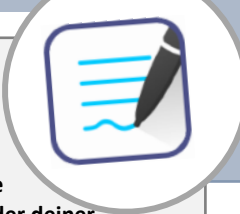
- verschiedene **Stifte**
- selektive **Radierer** (z. B. nur Textmarker!)
- ausgefüllte **Formen**



Das **Lasso** wählt alles aus, was es berührt. Tippe die mit dem Lasso gewählte Auswahl an, um die Größe zu ändern, Inhalte zu kopieren, zu löschen... Drücke lange mit einem Finger auf eine leere Fläche, um kopierte Inhalte an einer anderen Stelle wieder einzufügen!

## 3 **Verfassen von Texten**

Das Werkzeug links teilt den Bildschirm **in zwei Teile**. Mit dem Balken über dem unteren Rahmen kannst du diesen verschieben. Mit den unteren Balken kann er vergrößert werden. Der Rahmen wandert beim Schreiben automatisch mit. **Ausprobieren!**



Ein ausführlicheres **Übersichtsvideo** mit viel mehr Informationen findest du hier!

**Perfekte Formen:**  
Wenn die Funktion „Zeichnen und halten“ in deinem Stiftwerkzeug aktiviert ist, kannst du perfekte Kreise und Rechtecke zeichnen. Zeichne dazu eine Form und halte deinen Stift noch kurz auf dem Bildschirm und GoodNotes erledigt den Rest!

**Importieren von Bildern:**  
Bilder aus Safari oder anderen Apps kann man besser als Bild statt als Link nach GoodNotes übertragen.

## 4 **GoodNotes-Sticker**

**Sticker** („Objekte“) sind toll, wenn man ganz bestimmte Zeichenobjekte immer wieder benötigt:

z. B. *Geodreieck, Koordinatensystem, Textrahmen für Überschriften oder verschiedene Pfeile.*



## 5 **Teilen mit GoodNotes**

PDFs können über das **Teilen-Menü** aus anderen Apps **nach GoodNotes übernommen werden**.

In GoodNotes kann man mit dem gleichen Menü auch **PDFs erstellen** und **Notizen ausdrucken**. Du findest das Menü in der Leiste über deiner Werkzeugleiste! **Stelle beim Teilen ein, dass das PDF-Datenformat „Bearbeitbar“ ist, dann lassen sich Inhalte daraus immerhin kopieren**; das Originaldokument verändert sich aber nicht!



Mit GoodNotes können sogar **mehrere Personen** gleichzeitig und gemeinsam an einem Dokument arbeiten.



## 6 **Weitere Funktionen**

Für **größere Dokumente: Sortiere Seiten um, tausche Seiten zwischen Dokumenten aus und erstelle Kapitel und Lesezeichen!**

**Ganz neu: Kartei-/Lernkarten!** Legst du neue Seiten mit einer **Lernkarten-Vorlage** im GoodNotes-Standardformat an (nur dieses Seitenformat!) kannst du dir ganz leicht selbst **interaktive Lernkarteien** erstellen.



**Vorstellen von Dateien in der Lerngruppe:** Auch für **Präsentationen** an den cTouch-tafeln ist GoodNotes genial. Im Teilen-Menü (siehe oben) findest du verschiedene Optionen für die Darstellung und in der Werkzeugleiste einen mächtigen „Laserpointer“!

*GoodNotes bietet noch viele weitere Möglichkeiten, welche du über die Zeit bestimmt selbst herausfindest!*

1

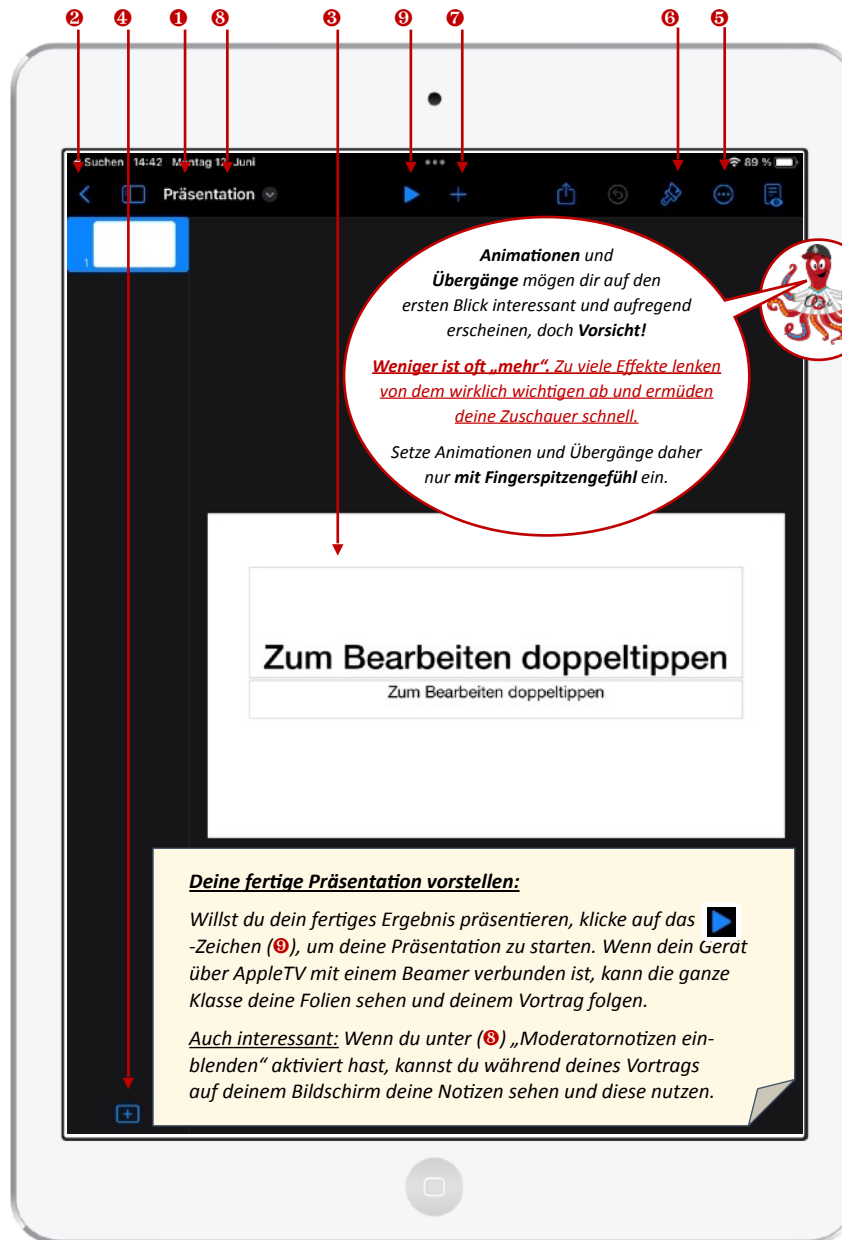
## Erste Schritte

Öffne die App **Keynote** und wähle entweder eine bestehende Datei aus oder erstelle über **+** eine **neue Präsentation**. Falls du eine neue Präsentation erstellst, wähle ein Thema (eine **Formatvorlage**) durch Tippen auf die entsprechende Vorlage aus. Denke daran, zu Beginn deine **Präsentation umzubenennen** (1), indem du auf den Namen oberhalb der Anzeige tippst. So findest du sie später wieder. Hier kannst du auch Exportieren, Teilen und Drucken.

Auf der linken Seite (2) siehst du alle deine bereits erstellten Folien in einer **Miniatur-Ansicht / Vorschau**.



# Die App **Keynote** auf einer Seite



5

## Keynote für Profis

Im Folgenden findest du Hinweise, die dir dabei helfen, noch mehr aus der App Keynote herauszuholen.

- 1) **Folieninhalte bearbeiten:** Klicke auf den Pinsel . Hier (6) kannst du den Farbhintergrund deiner Folien ändern, die Schriftart und -größe einstellen, Felder mit einem Rahmen versehen und vieles mehr.
- 2) **Medien einfügen:** Über das **+**-Symbol (7) kannst du Bilder, Audio- oder Videodateien einfügen.
- 3) **Übergänge:** Wenn du auf eine Folie in der Leiste links (2) tippst, kannst du auch Übergänge zwischen den einzelnen Folien einstellen. Entscheide, ob und welche Übergänge du von einer Folie zur nächsten zeigen möchtest (z. B. Irisblende, Zauberei, Überblenden...).
- 4) **Animieren:** Wenn du einzelne Textfelder animieren möchtest, tippst du einmal in das zu animierende Textfeld. Klicke auf „Animieren“.
  - a. **Aufbau:** Hier gibst du ein, wie die einzelnen Textfelder zum ersten Mal erscheinen sollen.
  - b. **Aktion:** Hier kannst du definieren, ob nach dem Erscheinen noch etwas mit dem Textfeld geschehen soll (z. B. „Blinken“).
  - c. **Abbau:** Hier gibst du an, ob einzelne Textfelder ausgeblendet werden sollen, bevor die nächste Folie erscheint.
- 5) **Moderatornotizen:** Klicke auf das -Symbol (8), um Moderatornotizen einzugeben. Hier kannst du notieren, was du alles zu der Folie sagen möchtest. Aber Vorsicht! **Diese Notizen sind nicht dafür gedacht, dass du sie im Vortrag 1:1 abliest.**
- 6) **Zusammenarbeiten:** Wenn du eine Präsentation mit anderen zusammen erarbeiten möchtest, klickst du auf das -Symbol (5). Du kannst dann über „Keynote live“ zusammen mit anderen an derselben Datei arbeiten.

2

## Bearbeiten einer Folie

Die **aktuelle Folie** (3) der großen Ansicht ist diejenige, welche du bearbeiten kannst. Zum Bearbeiten tippst du mit einem Doppeltipp in das entsprechende Feld und schon kannst du über die Tastatur Titel oder Inhalte deiner Präsentation eingeben. Wenn du eine Eingabe rückgängig machen möchtest und / oder dir Fehler unterlaufen sind, kannst du über die Schaltfläche „Widerrufen“ auf deiner Bildschirm-Tastatur Eingaben rückgängig machen.

**Achtung!** Wenn du einmal in das Textfeld tippst und auf „Löschen“ klickst, kannst du die jeweilige Vorlage / das jeweilige Textfeld auch komplett löschen.

3

## Einfügen neuer Folien

Um eine neue Folie einzufügen, klickst du auf das **+**-Zeichen unten links (4). Hier findest du unterschiedliche Formatvorlagen mit und ohne Bildplatzhalter, aus denen du per Fingertipp auswählen kannst.

4

## Optionen/ Präsentation testen

Tippe abschließend auf das -Symbol oben rechts (5), um deine Datei woanders zu speichern. Über diese Schaltfläche kannst du auch deine Präsentation testen oder diese mit anderen teilen.



# Die App Pages auf einer Seite

## 1 Erste Schritte

Öffne die App Pages und erstelle eine neue Datei, indem du eine **einfache**


**Formatvorlage** wählst (z. B. „Leer“). Falls du dich nicht in dem Vorlagenmenü befindest, sondern z. B. im Pages-Verlauf, drücke **+**.

**Benenne deine Präsentation um**, indem du auf den Namen oberhalb der angezeigten Datei tippst (1). Um mit dem Schreiben zu beginnen, tippe mit deinem Finger in den Textbereich und schon geht's los. Du kannst auch deinen **Apple Pencil** benutzen.



## 2 Bearbeiten des Textes

Mit dem **🔍**-Symbol (2) kannst du deinen Textbereich auf verschiedene Arten **formatieren**.

- **Absatzstil:** Mit diesen Optionen kannst du verschiedene Formatvorlagen für z. B. Überchriften oder Fußnoten einstellen. Als Standard ist die Formatvorlage „Text“ eingestellt.
- **Schrift:** Hier kannst du die Schriftart einstellen. Auch kannst du hier wählen, in welcher Schriftgröße oder Farbe der Text angezeigt werden soll.
- **Textausrichtung:**  Hiermit richtest du deinen Text aus. Soll der Text linksbündig, zentriert oder rechtsbündig erscheinen. Du kannst den Text auch als Blocksatz formatieren.
- Es stehen dir noch viele **weitere Formatierungsoptionen** zur Verfügung, z. B. kannst du Listen / Aufzählungen erstellen oder den Abstand zwischen den Zeilen verändern. Probiere es doch einmal aus!

Hast du dich einmal mit deiner Formatierung vertan oder dich beim Schreiben vertippt? Keine Panik. Mit dem **↶**-Symbol (3) kannst du deine **letzten Eingaben** jederzeit wie gewohnt **widerrufen**.

## 3 Darstellungsoptionen

**Dokumentoptionen** (4) regeln, wie dein Dokument dargestellt wird. Die Option findest du mit einem Drücken auf den Dateinamen. Mit der Option „Seitenminiaturen“ werden dir z. B. am Rand alle bereits bestehenden Seiten im Überblick angezeigt.

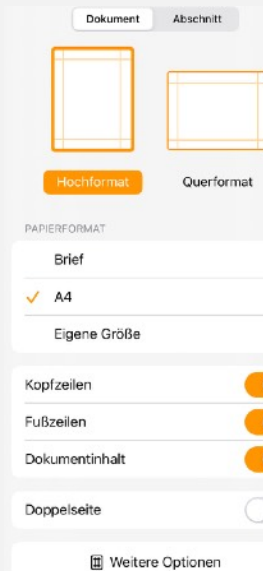
## 4 Inhalte hinzufügen

Mit dem **+**-Zeichen (5) kannst du in einer geöffneten Datei verschiedene Elemente aus den Bereichen **Tabellen, Diagramme, Formen** und **Medien** hinzufügen.

- **Tabellen:** Willst du eine Tabelle mit bereits bestehenden Formatvorlagen einfügen, könnte dieses Menü etwas für dich sein.
- **Diagramme:** alle nötigen Optionen zum Hinzufügen findest du hier. Tippe auf das eingefügte Diagramm und es erscheint ein Kontextmenü.
- **Formen:** Mit diesem Menü kannst du deinem Textdokument z. B. geometrische Figuren, Objekte oder Symbole hinzufügen.
- **Medien:** Hiermit kannst du verschiedene Medien, z. B. Fotos, Videos oder Zeichnungen hinzufügen, Audio oder Videos aufnehmen, eine Bildergalerie oder verschiedene Gleichungen hinzufügen. Über „Zeichnen“ kannst du eine eigene Skizze oder einen Text per digitalem Stift hinzufügen.

## 5 Optionen und Teilen

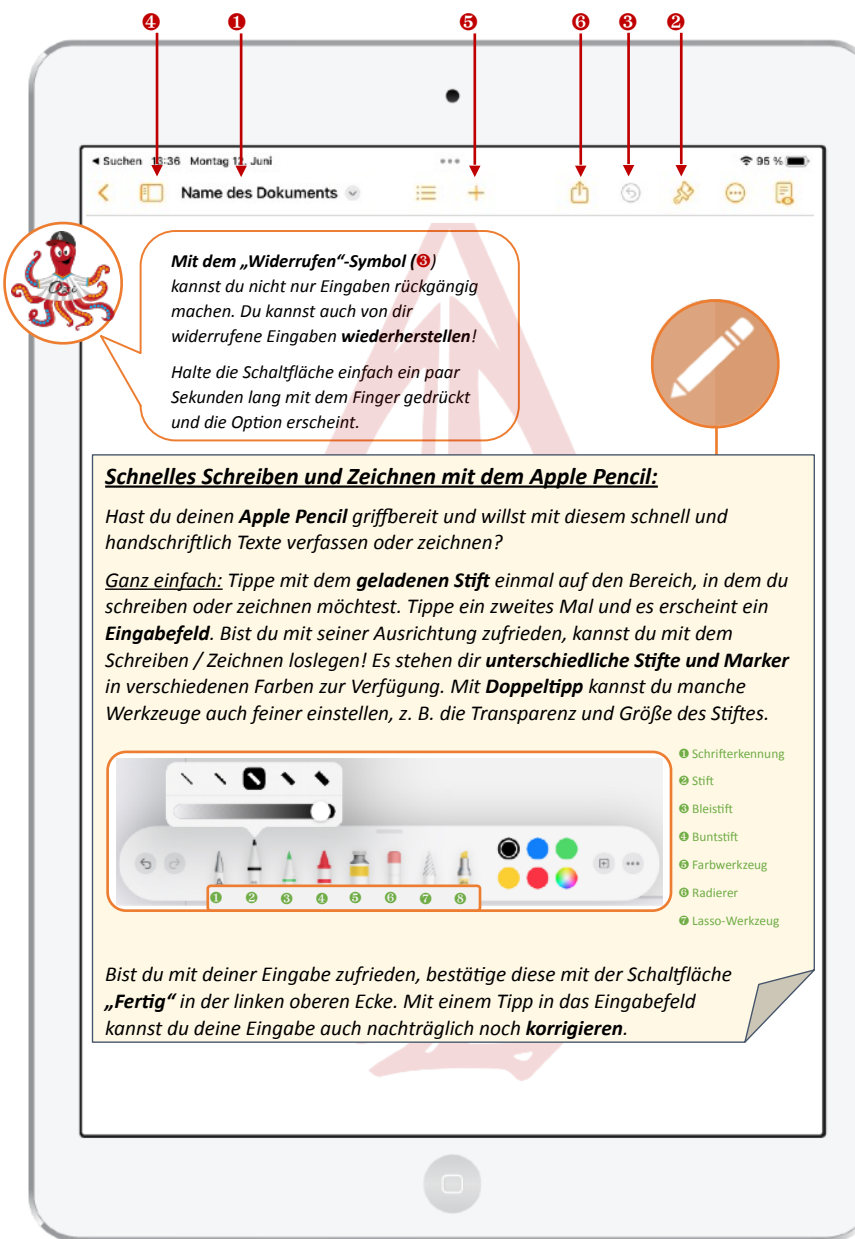
Klicke auf den Namen des Dokuments (1), um das Optionen-Menü aufzurufen.



Über den Bereich „Dokumentoptionen“ - „Dokumentkonfiguration“ versiehst du das Dokument mit Kopfzeilen und Fußzeilen (siehe Abb. links →Schalter aktivieren). Über das Feld „Weitere Optionen“ kannst du sie mit Inhalten füllen.

Mit anderen gemeinsam an dem Dokument arbeiten oder es teilen (6) funktioniert über einen Klick auf das Teilen-Symbol


Passen Ränder an, bearbeite Kopf- und Fußzeilen und füge Objekte hinzu, die auf jeder Seite in diesem Abschnitt angezeigt werden sollen.



# Die App Numbers auf einer Seite

1

## Erste Schritte

Öffne die App **Numbers** und erstelle eine neue Datei, indem du eine **einfache Formatvorlage** wählst (z.B. „Leer“). Falls du dich nicht in dem Vorlagenmenü befindet, sondern z. B. im Numbers-Verlauf, drücke .


**Benenne deine Präsentation um**, indem du auf den Namen oberhalb der angezeigten Datei tippst (1).

Eine Datei in Numbers ist wie eine Tabelle aufgebaut, sie besteht zum einen aus **Zeilen** (↔ horizontal) und zum anderen aus **Spalten** (↕ senkrecht).

Um in eine Zelle der Tabelle zu schreiben, tippe zweimal mit deinem Finger in diese. Mit einem Finger wählst du eine bestimmte Zelle aus. Möchtest du mehrere Zellen gleichzeitig auswählen, kannst du die Auswahl mit den beiden Punkten am äußeren Rahmen anpassen.


2


## Bearbeiten der Tabelle

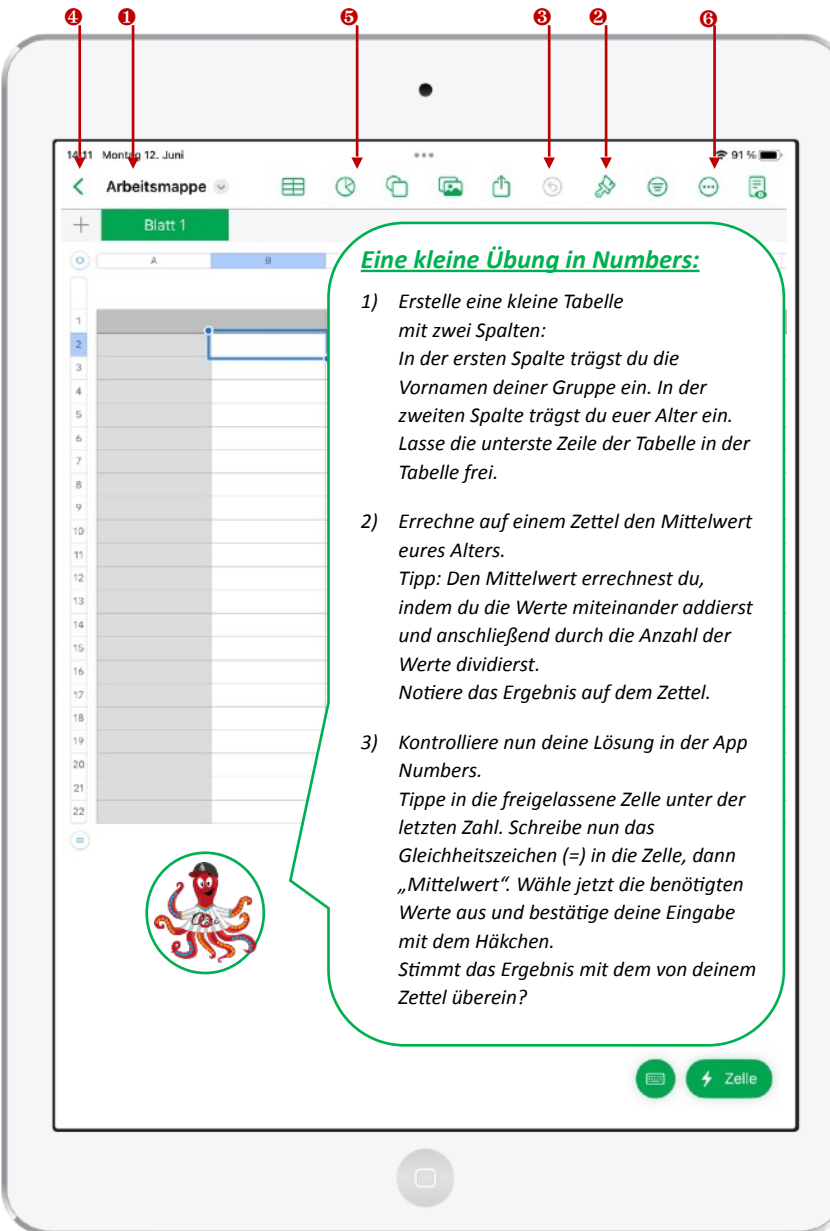
Mit dem -Symbol (2) kannst du den Inhalt deiner Tabelle auf ganz verschiedene Arten **formatieren**. Probiere es doch einmal aus!

- **Tabelle:** Hier kannst du das Aussehen der gesamten Tabelle allgemein verändern. Z. B. kannst du hier die Anzahl der Spalten und Zeilen bestimmen sowie ihre Größe.
- **Zelle:** Hiermit formatierst du nur das Aussehen der jeweils ausgewählten Zelle(n). Z. B. die Schriftgröße oder die Textfarbe.
- **Format:** In diesem Optionsmenü kannst du das Zeichenformat der ausgewählten Zelle(n) bestimmen. Dies verändert die Art, wie der Inhalt der Zelle(n) ausgegeben wird, z. B. als Währung.
- **Anordnen:** In diesem Menü kannst du Zelle(n) verschieben und im Einzelnen ihre Größe anpassen.

Hast du dich einmal mit deiner Formatierung vertan oder dich beim Schreiben vertippt? Keine Panik.

Mit dem -Symbol (3) kannst du deine **letzten Eingaben** jederzeit wie gewohnt **widerrufen**.

Möchtest du neben der bestehenden Tabelle eine **weitere Tabelle** innerhalb derselben Datei eröffnen, kannst du auf das graue -Symbol klicken (4).



**Eine kleine Übung in Numbers:**

- 1) **Erstelle eine kleine Tabelle mit zwei Spalten:**  
In der ersten Spalte trägst du die Vornamen deiner Gruppe ein. In der zweiten Spalte trägst du euer Alter ein. Lasse die unterste Zeile der Tabelle in der Tabelle frei.
- 2) **Errechne auf einem Zettel den Mittelwert eures Alters.**  
Tipp: Den Mittelwert errechnest du, indem du die Werte miteinander addierst und anschließend durch die Anzahl der Werte dividierst.  
Notiere das Ergebnis auf dem Zettel.
- 3) **Kontrolliere nun deine Lösung in der App Numbers.**  
Tippe in die freigelassene Zelle unter der letzten Zahl. Schreibe nun das Gleichheitszeichen (=) in die Zelle, dann „Mittelwert“. Wähle jetzt die benötigten Werte aus und bestätige deine Eingabe mit dem Häkchen.  
Stimmt das Ergebnis mit dem von deinem Zettel überein?

3

## Inhalte hinzufügen

Mit den grünen Symbolen (6) kannst du in einer geöffneten Datei verschiedene Elemente aus den Bereichen **Tabellen, Diagramme, Formen und Medien** hinzufügen.


- **Tabellen:** Willst du deine Tabelle mit bereits bestehenden Formatvorlagen formatieren, könnte dieses Menü etwas für dich sein.
- **Diagramme:** Um den Inhalt deiner Tabellen zu visualisieren, kannst du auf Grundlage der Daten deiner Tabelle Diagramme erstellen lassen.
- **Formen:** Mit diesem Menü kannst du deiner Tabelle ganz spezielle Formen hinzufügen, z. B. geometrische Figuren, Objekte oder Symbole. Wer weiß, wofür das nützlich sein könnte.
- **Medien:** Hiermit kannst du verschiedene Medien, z. B. Fotos, Videos oder Zeichnungen hinzufügen, Audio oder Videos aufnehmen, eine Bildergalerie oder verschiedene Gleichungen hinzufügen.

4

## Optionen und Teilen

Klicke auf den Namen des Dokuments (1), um das Optionen-Menü aufzurufen.

Hier hast du verschiedene Möglichkeiten:

- **Teilen** : Teile deine Datei mit anderen oder speichere sie unter einem anderen Ablageort.
- **Exportieren:** Überführe dein Dokument in ein anderes Dateiformat, z. B. PDF.
- **Drucken:** Drucke deine Tabellen aus.
- Viele weitere Optionen für Fortgeschrittene!

5

## Video-Tutorial

Du möchtest das Wissen von diesem Infoblatt noch einmal in Ruhe wiederholen und zusätzliche Bedienelemente der App Numbers kennenlernen?

Dann schau dir doch einmal das hier verlinkte **Video-Tutorial** zur App Numbers an (siehe QR-Code).





# Die App **Stop Motion Studio** auf einer Seite

1

## Erste Schritte

Öffne die App **Stop Motion Studio** auf deinem iPad. Du gelangst zuerst in das Hauptmenü, in dem dir alle deine Stop Motion Filme angezeigt werden. Erstelle einen „neuen Film“.

2

## Bildvorschau

Du gelangst nun in dein neues Stop-Motion-Projekt. In der **Bild-für-Bild-Vorschau** (1) siehst du alle zum Film zugehörigen **Einzelbilder**. Zu Beginn deines Projekts ist diese Leiste noch leer.

Auf der rechten Seite der Vorschau befindet sich hierbei das erste Bild, auf der linken Seite das aktuellste Bild deines Projektes!

Mit einem **Fingerwisch** kannst du durch die Einzelbilder fahren und zu einem von dir gewünschten Bild / zu einer ganz bestimmten Stelle in deinem Projekt springen.

**Tippe ein Bild an, um es zu bearbeiten.** Dir stehen nun verschiedene Optionen zur Verfügung (z. B. Löschen, Verschieben usw.).

3

## Bilder hinzufügen

Tippe auf „Aufnahme“ (2), um deinem Projekt verschiedene Einzelbilder hinzuzufügen. Du wirst sehen, dass sich deine Bildvorschau nun füllt, je mehr Aufnahmen du machst.

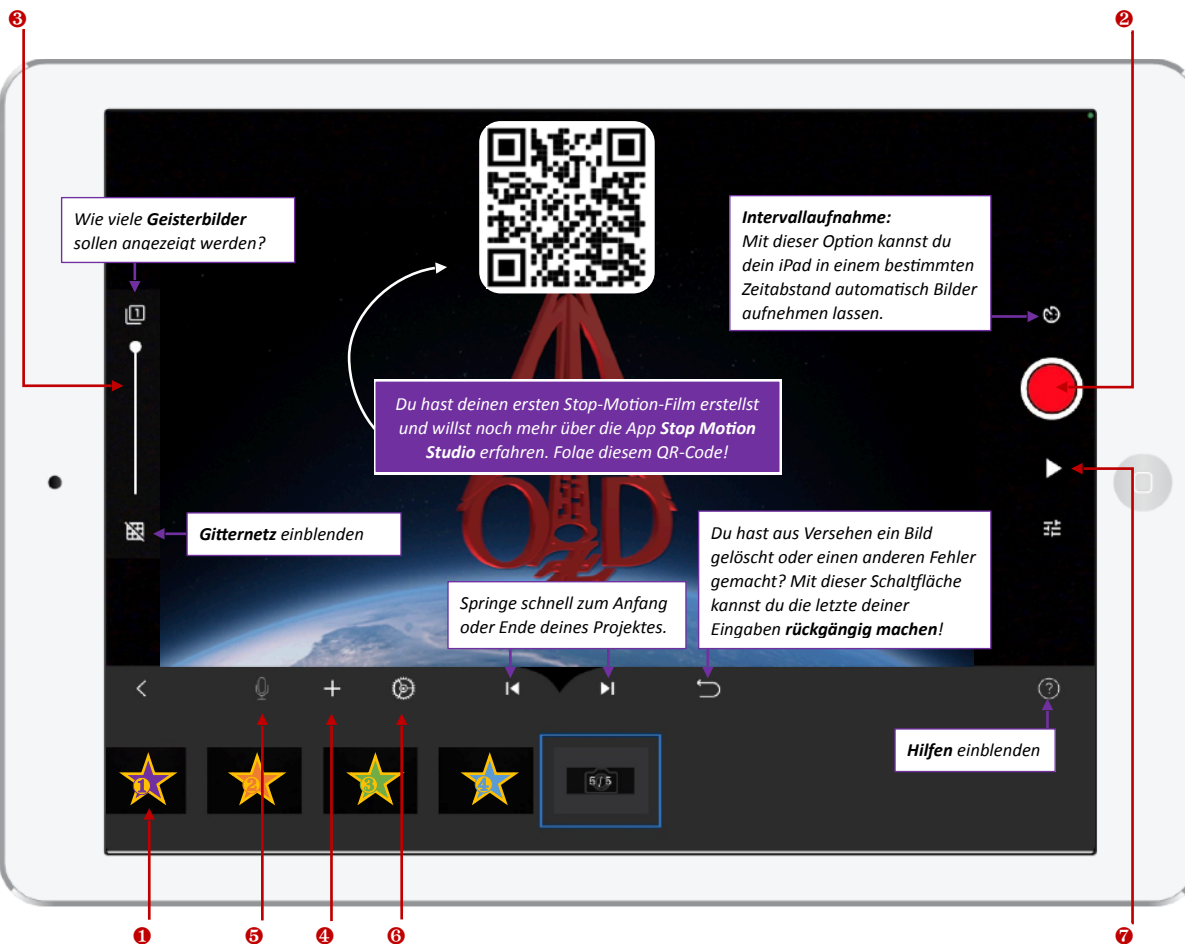
4

## Überblenden

Das **Überblenden-Werkzeug** (3) erlaubt es dir die **Transparenz** vorheriger Bilder so einzustellen, dass du diese gemeinsam mit deinem aktuellen Kamera-Bild angezeigt bekommst.

Diese **Geisterbilder** sind nützlich, um zu sehen, welche Veränderungen du zum vorherigen Bild vorgenommen hast.

Schiebe den Regler von ganz oben (Geisterbilder aus) nach ganz unten, um die Transparenz Schritt für Schritt zu erhöhen!



### Tipps für Stop-Motion-Profis:

Je ruhiger du deine Hand hältst, desto **gleichmäßiger** wirkt am Ende dein Stop-Motion-Film beim Abspielen.

In den meisten Fällen ist es daher ratsam, **ein Stativ** oder etwas Vergleichbares zur Hilfe zu nehmen!

> zurück zur Übersicht <

5

## Objekte hinzufügen

Tippe auf diese Schaltfläche (4), um deinem Projekt verschiedene **Objekte hinzuzufügen** (+), z. B. einen Titel oder Abspann, ein Bild oder einen Toneffekt. Nachdem du einige Bilder geschossen hast, probiere es doch einmal selbst aus!

6

## Tonspur aufnehmen

Hast du die Bilder deines Stop-Motion-Filmes im Kasten? Prima! Mit dieser Schaltfläche (5) kannst du deinen Film mit einer von dir **selbst eingesprochenen Tonspur** unterlegen. Dies ist ein tolles Werkzeug, wenn du z. B. eine Erklärung einsprechen möchtest oder deinen Film atmosphärisch untermalen willst!

7

## Einstellungen

In den Projekteinstellungen (6), welche du mit dem (6) -Symbol aufrufen kannst, verstecken sich **wichtige Einstellmöglichkeiten** zu deinem Projekt.

Die wohl wichtigste Einstellung zum Erstellen eines Stop-Motion-Filmes ist die **Tempo-Einstellung** (7), welche die **Geschwindigkeit** festlegt, mit welcher die einzelnen Bilder deines Filmes am Ende abgespielt werden.



Die Zahlen geben dir Auskunft darüber, wie viele **Bilder pro Sekunde** im Film abgespielt werden. Du kannst zwischen 1 Bild / Sekunde und 30 Bildern / Sekunde auswählen.

### Was ist die optimale Geschwindigkeit?

Das hängt ganz von deinem Projekt ab. Ein normaler Stop-Motion-Film läuft bei ungefähr **12 Bildern / Sekunde** ab. Je mehr Bilder du in der Sekunde abspielst, desto „flüssiger“ erscheinen dir die Bewegungen.

**Aber Vorsicht!** Willst du Vorgänge in einem Erklärvideo über eine eingesprochene Tonspur erläutern, kann es sinnvoll sein, die Bildfrequenz auf **1 Bild / Sekunde** zu stellen. So hast du genug Zeit für deine Erklärungen!

8

## Film abspielen

Ist dein Film fertig und bereit für eine **Generalprobe**? Mit dem (7) -Symbol (7) kannst du deinen **Stop-Motion-Film abspielen** und **begutachten**. Ist alles zu deiner Zufriedenheit?

Die meisten Filme sind nicht sofort beim ersten Mal perfekt. Eventuell musst du deinem Projekt noch den letzten Feinschliff verpassen, indem du z. B. die Geschwindigkeit anpasst (vgl. Schritt 7).

1

## Erste Schritte

Wenn du die App **Sketchbook** auf deinem iPad öffnest, wird die von dir zuletzt erstellte Zeichnung geöffnet. Wähle das **Menü** (1) und anschließend **Neue Skizze** aus. Du legst im nächsten Schritt die Größe deiner Zeichnung und das Format (Hoch- oder Querformat) fest. Nun wählst du **Erstellen**. Möglicherweise wirst du jetzt gefragt, ob du deine zuletzt erstellte Skizze in der Galerie sichern oder nicht speichern möchtest, bevor du mit deiner neuen Zeichnung beginnst. Wähle **in der Galerie sichern**. Nach dem Abspeichern der zuletzt erstellten Zeichnung kannst du mit deinem neuen Bild beginnen.



# Die App Sketchbook auf einer Seite

2

## Zeichenwerkzeug

### auswählen / anpassen

Du wählst im nächsten Schritt ein Zeichenwerkzeug über die **Pinsel-Palette** (2) aus. Du kannst bei jedem Zeichenwerkzeug spezifische Einstellungen verändern, indem du ein zweites Mal auf dein Zeichenwerkzeug tippst. Probiere verschiedene Einstellungsmöglichkeiten aus. Die **Zeichengröße** (3) kannst du für dein ausgewähltes Zeichenwerkzeug über den oberen grauen Schieberegler rechts neben der Pinsel-Palette oder über den **Schnellzugriff** (4) einstellen. Darüber hinaus kannst du die Deckkraft, die sogenannte **Opazität** (5), über den unteren grauen Regler verändern.

3

## Farbe auswählen

Wenn du eine andere **Farbe auswählen** möchtest, kannst du dies über den **Schnellzugriff** (4) tun, indem du auf die aktuelle Farbe tippst. Es öffnet sich eine Farbauswahl. Außerdem kannst du die Farbe über den **Farbkreis** (6) einstellen. Wenn du auf den Farbkreis tippst, öffnet sich der **Farbeditor**. Es ist eine Leiste mit verschiedenen Farbvorschlägen zu sehen. Wählst du ganz oben in der Leiste deine aktuelle Farbe aus, öffnet sich das **Farbrad**, über das du weitere Farben auswählen kannst.

4

## Zeichnen

Nachdem du dein Zeichenwerkzeug und die Farbe ausgewählt hast, kannst du mit deinem Bild beginnen. Zeichne mit deinem Apple Pencil direkt auf die Oberfläche des iPads und achte dabei auf die **Neigung** und den **Druck** des Stiftes. Je nachdem wie du den Stift hältst, verändert sich deine Linie. Hältst du den Stift beispielsweise flach zur iPad-Oberfläche, so wird die Linie breiter. Probiere auch aus, unterschiedlich fest mit dem Pencil auf das iPad zu drücken. Du wirst feststellen, dass sich durch den Druck die Linie verändert.

5

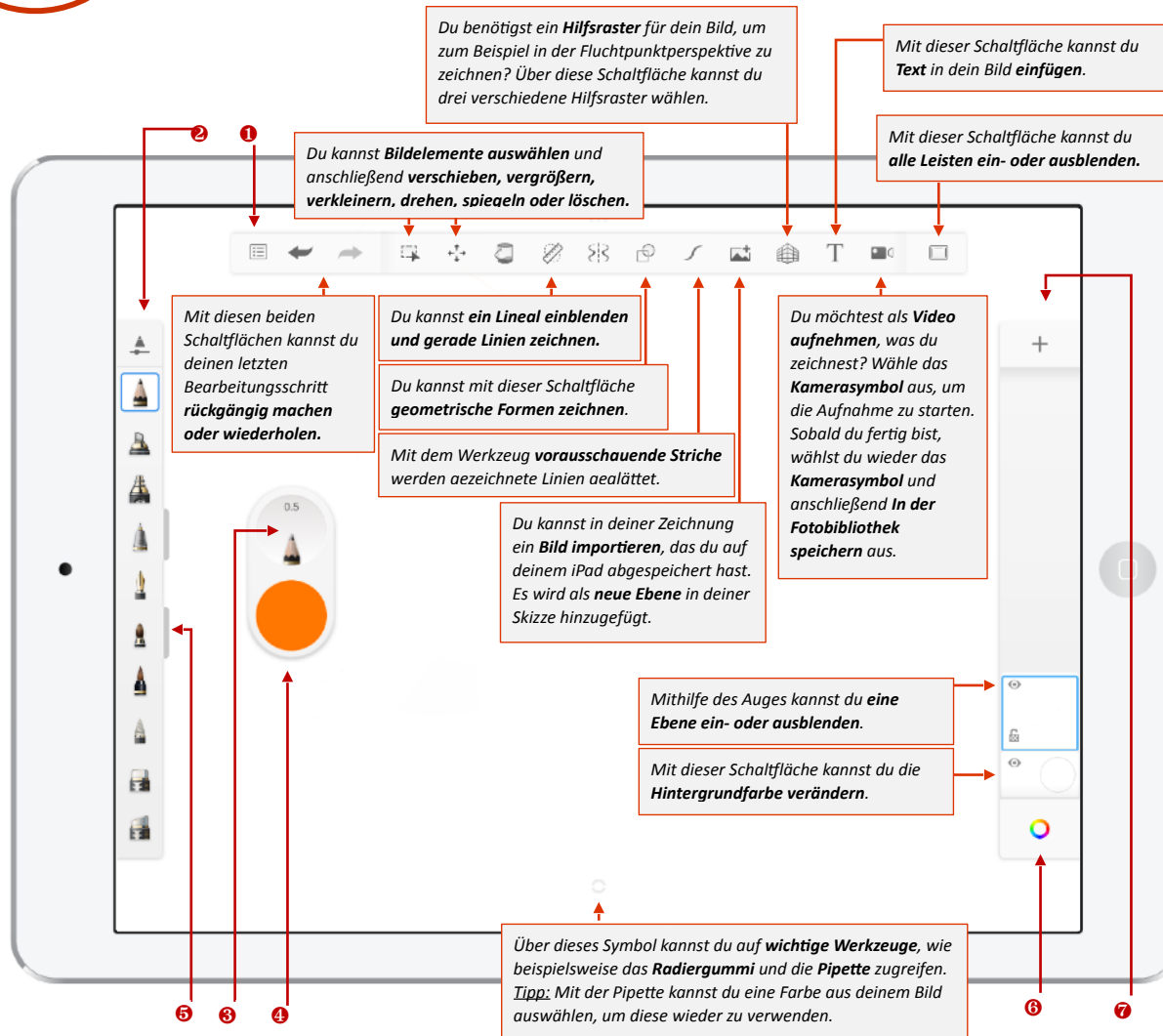
## Ebenen hinzufügen

In der App **Sketchbook** hast du die Möglichkeit mit verschiedenen Ebenen zu arbeiten. Hierdurch kannst du einzelne Bildelemente immer wieder verändern, ohne beispielsweise den Hintergrund versehentlich wegzuradiieren. Die Ebenen funktionieren wie eine analoge Collage. Die oberliegenden Ebenen verdecken die darunterliegenden. Du siehst die verschiedenen Ebenen in der **Ebenenleiste** (7). Mit dem **Symbol +** kannst du weitere **Ebenen hinzufügen**. Lege für jedes Bildelement eine neue Ebene an. Wenn du die Ebenen mit den Fingern greifst, kannst du sie verschieben und die Reihenfolge der Ebenen verändern. Außerdem kannst du die **Opazität (Deckkraft) einer Ebene verändern**, sie **kopieren, duplizieren oder löschen**, indem du auf die Ebene in der **Ebenenleiste** tippst.

6

## Bild speichern

Um dein Bild zu speichern, gehst du in das **Menü** (1) und wählst **speichern**. Wenn du es in der **Galerie sicherst**, findest du dein Bild später in deiner Foto-App wieder. Du kannst dein Bild auch **in die Dateien-App exportieren** oder in GoodNotes.



Ein ausführliches Video, in dem noch einmal alle **wichtigen Grundlagen** erklärt werden, findest du hier.

# Die App Freeform auf einer Seite

1

## Erste Schritte

Mit der App **Freeform** kannst du Mindmaps erstellen und Projekte planen und skizzieren.

Freeform ist Goodnotes in vielfacher Hinsicht überlegen:

1. Du hast eine beliebig große Zeichenfläche
2. Du kannst alle Dokumente von Deinem iPad einfügen (Fotos, Videos, Dokumente, PDFs, Notizzettel etc.)
3. Du kannst tolle Diagramme erstellen
4. Auch scannen kann man aus der App heraus mit der Kamera
5. Vor allem kannst Du dich mit den anderen Mitschüler:innen deiner Gruppe verbinden und ihr könnt **gemeinsam an dem Dokument** arbeiten.

2

## Gemeinsames Arbeiten

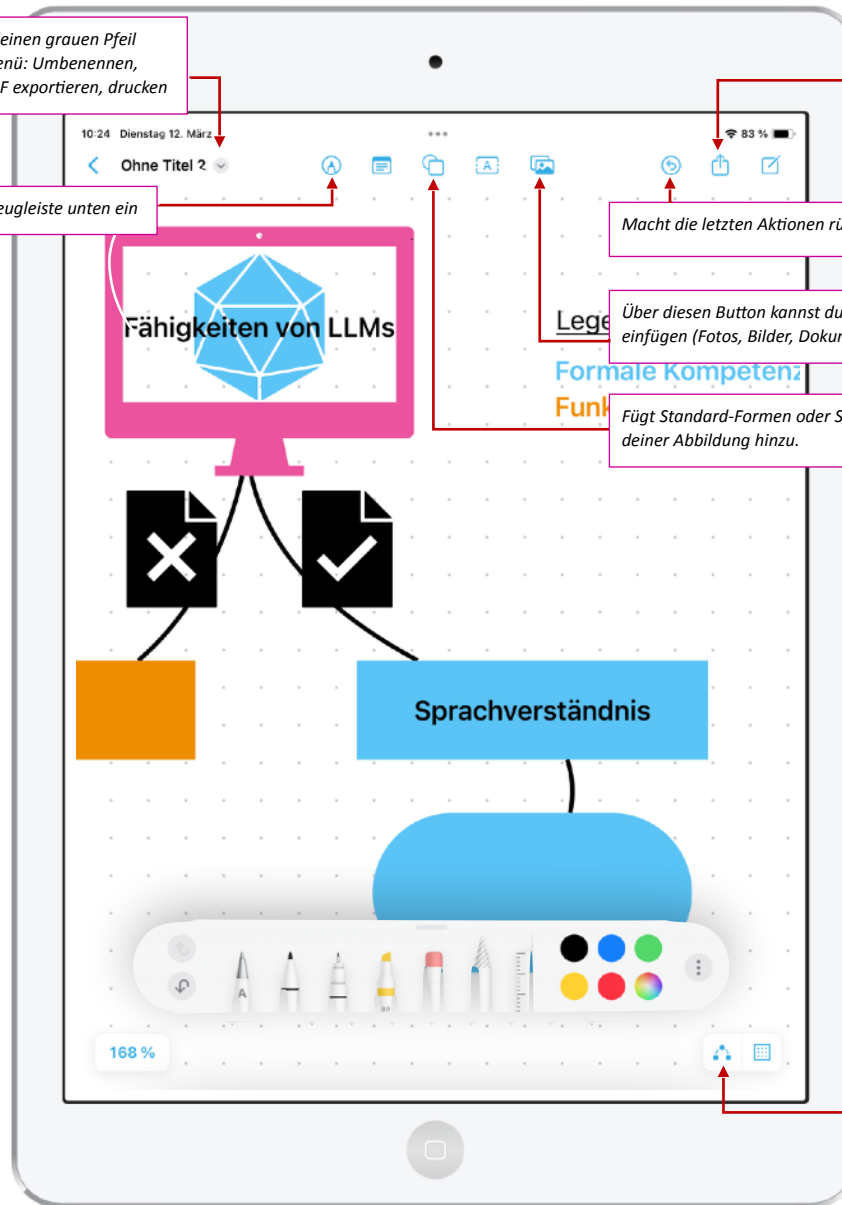
Über diesen kleinen Pfeil (1), der üblicherweise bedeutet, das aktuelle Dokument an andere Programme auf dem iPad zu schicken (zB. Goodnotes, Mail), kannst du Mitschüler:innen einladen, so dass ihr zusammen arbeiten könnt. ,  
Dazu klickst du auf „Link kopieren“ und fügst in dann z.B. in eine Mail ein.

Oder: In der Reihe der Programme gibt es weiter rechts ein Symbol „Mit Link einladen“.

Wenn du darauf klickst erscheint eine einfache Mail-Oberfläche, die auf dein Adressbuch zugreift und mögliche Kontakte aufführt.



Mit Link einladen



Ein Klick auf den kleinen grauen Pfeil öffnet das Dateimenü: Umbenennen, Duplizieren, als PDF exportieren, drucken

Blendet die Werkzeugleiste unten ein

Macht die letzten Aktionen rückgängig

Über diesen Button kannst du weitere Inhalte einfügen (Fotos, Bilder, Dokumente, Scannen ...)

Fügt Standard-Formen oder Symbolbilder zu deiner Abbildung hinzu.

3

## Der große

Freeform bietet eine Funktion an, die das Arbeiten mit MindMaps überhaupt erst sinnvoll macht:

Die Verbindungslinien zwischen den Objekten kann an den Objekten festge'klebt' werden. Dazu klickst du auf die Schaltfläche unten rechts. 2

Diese Schaltfläche wechselt zwischen:  
- die Verbindungslinien („Verbinder“) bleiben wo sie sind (drei weiße Punkte)

- die Verbindungslinien haften automatisch an den zugehörigen Kästen und werden neu gezeichnet, wenn du deine Kästen verschiebst (drei blaue Punkte, wie hier zu sehen).